

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 58 от 04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 20.10.2021 г. № 1802 (с изм. от 28.09.2023 г. № 1581), Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. от 14.12.2017 г. № 1218), Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» (с изм. от 06.05.2022 г. № 442), Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (далее – Центр).

1.2. Положение разработано с целью определения основных норм и принципов проведения самообследования в Центре.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются в Центре.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Центра в виде отчёта о самообследовании, посредством которого учредитель Центра, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур

получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Центра.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Центра с последующей подготовкой отчёта о самообследовании для предоставления общественности.

2.2. При проведении самообследования используется ресурсная база системы оценки качества образования Центра.

2.3. Самообследование установлено в соответствии с п.3 ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., № 53, ст. 7598; 2013 г., № 19, ст. 2326).

2.4. По итогам самообследования выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания, в образовательной системе Центра в целом, резервы её развития; определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учётом требований действующего законодательства РФ в сфере образования; определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя планирование, осуществление процедур самообследования, обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчёта о самообследовании Центра.

3.3. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки, включая экспертирование документов.

3.4. Отчёт о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Центре мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации воспитанников.

4. Направление деятельности рабочей группы по самообследованию

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Центра;
- заместители директора Центра;
- методисты;
- педагог-организатор.

4.2. Директор Центра:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчёта о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчёта о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчёта о самообследовании.

4.3. Заместители директора Центра:

- участвуют в разработке структуры отчёта о самообследовании;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчёт о

- самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей в отчёт о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
 - способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчёта о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
 - контролируют выполнение отчёта о самообследовании, консультируют лиц, предоставляющих информацию;
 - обеспечивают размещение отчёта о самообследовании на официальном сайте Центра;
 - осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчёта о самообследовании.

5. Отчёт о самообследовании

5.1. Отчёт о самообследовании – локальный аналитический документ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Центром.

5.2. Отчёт о самообследовании составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, утверждается директором Центра, рассматривается и принимается на педагогическом совете и согласуется с начальником управления образования Исполнительного комитета НМР РТ.

5.3. Размещение отчёта в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра, и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.4. Форма, структура и технические регламенты отчёта о самообследовании могут быть изменены в связи с изменениями федеральных регламентов и рекомендаций.

5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Центра отчёта о самообследовании и достоверность входящей в него информации несёт директор Центра.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Центра на неопределённый срок.

6.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных или региональных органов управления и законодательными актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования, а также по инициативе руководителя учреждения или сотрудников только решением педагогического совета Центра.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 9 от 06.09.2024
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 06.09.2024 14:22

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 06.09.2024 - 14:23	-